


Projet LA FABRIQUE CITANIUM

Boulevard de la Mothe 54000 Nancy

Charte de Chantier Preneur

AJir Environnement	CITANIUM IMMOBILIER 
<p><u>Personnes en charge du dossier :</u> Arnaud GAUTHIER, Co-gérant Jean-Dominique HORY, Co-gérant</p> <p><u>Mail :</u> a.gauthier@ajirenvironnement.fr jd.hory@ajirenvironnement.fr</p> <p><u>Téléphone :</u> 06 62 11 25 38 06 19 65 74 74</p> <p><u>Adresse :</u> 6 rue Léon Blum 54 500 VANDŒUVRE-LÈS-NANCY</p>	<p><u>Client :</u> Dorothee MERCIER</p> <p><u>Mail :</u> d.mercier@citanium.fr</p> <p><u>Téléphone :</u> P : 06 08 87 86 22 T : 03 26 50 05 55</p> <p><u>Adresse :</u> 1, rues des Docks Rémois 51100 REIMS</p>

PRÉSENTATION DU DOCUMENT

La présente Charte de Chantier preneur a pour objet de définir les conditions environnementales, applicable lors de la réalisation des travaux d'aménagement des locaux par le preneur.

L'ensemble des entreprises intervenant sur le chantier s'engage à respecter la présente charte, avec les objectifs suivants :

- Valoriser et réduire les quantités déchets de chantier
- Limiter la consommation d'énergie et d'eau sur le chantier
- Définir l'organisation du chantier
- Informer les usagers du bâtiment ainsi que ceux de bâtiments voisins
- Maîtriser les pollutions...

TABLE DES MATIÈRES

PRÉSENTATION DU DOCUMENT	1
I. GESTION DES DÉCHETS DE CHANTIER.....	3
1. PRINCIPES GÉNÉRAUX	3
2. LES TYPES DE DÉCHETS	4
3. PRESCRIPTIONS RELATIVES AU TRI ET À LA VALORISATION	5
II. LIMITATION DES CONSOMMATIONS DE RESSOURCES	6
1. PRESCRIPTIONS GÉNÉRALES	6
2. PRESCRIPTIONS CONCERNANT LA CONSOMMATION D'ÉLECTRICITÉ	7
3. PRESCRIPTIONS CONCERNANT LA CONSOMMATION D'EAU	8
III. ORGANISATION DU CHANTIER	9
1. LE PERSONNEL	9
2. LE CHANTIER.....	9
3. PLAN D'INSTALLATION DE CHANTIER (PIC)	10
4. VÉHICULES ET STATIONNEMENT	11
IV. COMMUNICATION.....	12
1. MODE DE COMMUNICATION	12
2. NIVEAU DE BRUIT	13
V. NETTOYAGE ET PRÉVENTION DES POLLUTIONS.....	13
1. NETTOYAGE ET PROPRETÉ DU CHANTIER	13
2. PRÉVENTION DES POLLUTIONS	14
VI. FIN DE CHANTIER.....	16
1. BILAN DE FIN DE CHANTIER	16
VII. RAPPEL DE LA RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR.....	17
1. RAPPEL NON EXHAUSTIF DES TEXTES	17
VIII. TABLEAU DES DOCUMENTS À FOURNIR.....	18
IX. ANNEXE	20

I. GESTION DES DÉCHETS DE CHANTIER

1. Principes généraux

A. Traçabilité de déchets

La totalité des déchets fera l'objet d'une traçabilité par la fourniture des **Bordereaux de Suivi de déchets** adaptés à chaque type de déchets (voir annexe page 16).

Un suivi mensuel si nécessaire des quantités sera réalisé pendant les réunions de chantier.

Documents à fournir :

- **Bordereaux de suivi de déchets remplis**
- **Bilan mensuel des quantités**

B. SOGED

Il est recommandé que les entreprises réalisant les travaux fournissent un **SOGED** (Le Schéma d'Organisation et de Gestion des Déchets) lors de la remise de son offre. Des modèles de SOGED sont disponibles sur le site de la Fédération française du Bâtiment.

A défaut de la fourniture d'un SOGED, il est demandé à chaque entreprise de réaliser une estimation des quantités de déchets qu'elle va produire et des propositions de filière de traitement des déchets.

Document à fournir :

- **SOGED ou estimatif des quantités de déchets & des destinations**

C. Sensibilisation

L'entreprise devra **sensibiliser** ses collaborateurs sur les **sujets environnementaux** et plus particulièrement sur les sujets de la **biodiversité**, en mettant en place des équipements et/ou affiches propices à la maîtrise des consommations d'eau, d'électricité, de pollution... Les parties prenantes au projet devront également avoir une **bonne connotation RSE**, et les engagements devront être tenus sur une période minimale de la durée du chantier.

Document à fournir :

- **Support de sensibilisation des compagnons**

2. Les types de déchets

A. Déchets dangereux

Ce type de chantier présente en général 9 flux de déchets différents possibles :

- Les DIB en mélange
- Les déchets valorisables
- Les déchets inertes et les gravats
- Les métaux et ferrailles
- Les bois non traités
- Les emballages et/ou cartons souillés
- Les déchets dangereux
- Les cartouches ayant contenu des produits dangereux

La gestion de ces déchets doit être prise en compte dans le bilan environnemental global du bâtiment.

Document à fournir :

- **Liste des destinations par type de déchet**

B. Déchets dangereux

Les déchets dangereux seront impérativement **triés et collectés** dans des conteneurs spécifiques, adaptés et étanches. Ces derniers feront l'objet d'une validation par le maître d'œuvre avant utilisation sur le chantier.

La gestion de ces déchets fera l'objet d'une **traçabilité** avec fourniture de bordereaux de déchets dangereux.

Document à fournir :

- **Bordereaux de suivi de déchets dangereux**

C. Tableau des quantités des déchets

Chaque entreprise devra fournir une **estimation de la quantité de déchets** qu'elle produira. Ce quantitatif devra être mis à jour. Elle devra également trouver une filière de valorisation de déchet et devra fournir un bordereau d'acceptation par la filière.

Documents à fournir :

- **Estimatif des déchets remplis**
- **Bordereaux de suivi de déchets vierge**
- **Bordereaux d'acceptation de la filière**

Estimatif des déchets du chantier du site	
TYPOLOGIES	QUANTITÉ
Déchets dangereux	
Déchets inertes	
Déchets non dangereux	

3. Prescriptions relatives au Tri et à la valorisation

A. Bennes de tri des déchets

Conformément au PIC, l'entreprise pourra avoir recours à des **bennes** permettant le **tri des déchets**.

Ces bennes seront :

- Correctement identifiées avec application des pictogrammes conformes à la réglementation.
- Installées sur les emplacements prévus et identifiés (Voir PIC)
- Facile d'accès
- Équipées de système anti-volatile (type filet ou autre ...)

Le nombre de bennes pourra varier en fonction de la nécessité sur le chantier, sous réserve de la validation par la maîtrise d'œuvre et le CSPS.

Documents à fournir :

- **Identification des bennes**
- **Résumer de pictogramme à mettre vers les bennes**
- **PIC**

B. Transport des déchets

L'entreprise utilisera des contenants adaptés pour le transport des déchets de la zone de production à la zone de tri.

C. Objectif de valorisation des déchets

L'ensemble du chantier aura pour objectif de **valoriser au minimum 70 %** de chantier global en prenant en compte la démolition préalable, dont 70 % de valorisation de matière déchets (par rapport à la masse totale de déchets générés valorisables).

Document à fournir :

- **Bilan de la valorisation globale et matière**

II. LIMITATION DES CONSOMMATIONS DE RESSOURCES

1. Prescriptions générales

A. Limiter les consommations de matière

L'entreprise respectera l'ensemble des **plans de calepinage**.

De plus, d'autres dispositions techniques ou organisationnelles devront être mises en place pour pouvoir réduire la production de matière et les déchets.

À titre d'exemple : Optimisation des modes de conditionnement pour éviter les pertes de chutes, sensibiliser les collaborateurs sur la manipulation des produits et des matériaux pour éviter la casse...

Documents à fournir :

- **Plan de calepinage**
- **Descriptifs des dispositifs techniques mis en place**

2. Prescriptions concernant la consommation d'électricité

A. Compteur d'électricité

Le chantier sera équipé d'un **compteur d'électricité** spécifique facile d'accès (1 pour le chantier). Des relevés de consommation seront effectués toutes les semaines au préalable de la réunion de chantier.

Le responsable environnement pourra demander des relevés de compteurs complémentaires si nécessaire.
En cas de **surconsommation** d'électricité, l'entreprise doit mettre en place des dispositifs pour localiser cette surconsommation.

Documents à fournir :

- **Suivi de la consommation d'électricité**
- **Dispositions mises en place pour contrer la surconsommation**
- **Bilan des comptages des consommations**

B. Équipements électriques

La base vie sera équipée de dispositifs permettant de **limiter les consommations d'énergie** :

- Éclairages basse consommation et détecteurs de mouvement
- Commande de coupure des chauffages en cas d'ouverture des fenêtres, en particulierité dans les sanitaires

Document à fournir :

- **Descriptifs des équipements électriques**

C. Horloge de coupure

Une **horloge de coupure** sera installée pour couper l'électricité sur le chantier lors de sa fermeture.

D. Armoire chauffante

L'entreprise devra étudier la possibilité d'installation d'**armoire chauffante** pour le stockage des vêtements des compagnons.

Document à fournir :

- **Étude d'installation d'une armoire chauffante**

3. Prescriptions concernant la consommation d'eau

A. Compteur d'eau

Le chantier sera équipé de 1 **compteur d'eau** facile d'accès (1 pour le chantier). Ses informations apparaitront dans le CR de chantier.

Un relevé sera fait **le vendredi** à la fermeture du chantier, et **le lundi** à l'ouverture du chantier. De ce fait, il sera possible d'identifier une potentielle fuite.

En cas de fuite avérée, l'entreprise devra mettre tous les moyens en œuvre pour localiser la fuite et la faire cesser le plus rapidement possible.

Le responsable environnement pourra demander des relevés de compteurs complémentaires si nécessaire.

Documents à fournir :

- **Suivi de la consommation d'eau**
- **Dispositions mises en place pour contrer la surconsommation**
- **Bilan des comptages des consommations**

B. Équipements sanitaires

L'ensemble de la base vie sera pourvue **d'équipements hydro-économes** :

- Des robinets temporisés
- WC chasse d'eau double commande
- Limiteurs de sous tirage dans les douches...

Document à fournir :

- **Descriptifs des équipements sanitaires**

III. ORGANISATION DU CHANTIER

1. Le personnel

A. Référent environnement

Chaque entreprise nommera un **référent environnement** qui sera en charge de fournir l'ensemble des justificatifs demandé dans le cadre de la démarche environnementale du projet. Il alimentera le classeur environnement présent dans les installations de chantier. Enfin, il vérifiera l'adéquation des documents avec les justifications demandées.

B. Missions ponctuelles du référent

Le **référent environnement** s'assurera périodiquement :

- De la propreté du chantier
- De la bonne exécution des procédures de livraison
- Du non-dépassement des niveaux d'émergence sonore du chantier
- De l'exécution correcte du tri des déchets

- De la bonne gestion des terres sur le site
- Du respect des procédures de nettoyage
- Du suivi des filières de traitement des déchets
- De la fourniture de la totalité de la traçabilité des déchets
- ...

C. Heures d'insertion

Une clause d'insertion est définie comme un article spécifique introduit dans les marchés, appels d'offre ou contrats destiné à favoriser l'emploi de **personnes en difficulté** (personnes en situation de handicap, ESAT (Établissement et Service d'Aide par le Travail, en France), chômeurs de longue durée, personnes en réinsertion professionnelle, jeunes sans qualification, apprentis, etc.) par les entreprises qui vont obtenir lesdits marchés.

Une clause d'insertion est généralement formulée sous forme d'engagement sur un nombre minimal d'**heures d'insertion** que l'entreprise retenue devra justifier avoir réalisées au bénéfice des personnes en difficulté visées par la clause.

2. Le chantier

A. Respect de la charte

Toutes entreprises intervenant sur le site y compris les entreprises sous-traitantes devront :

- Respecter les **règles du chantier propre**
- Participer à la **sensibilisation sur le chantier propre**

B. Ouverture et Fermeture

Le chantier sera **ouvert de à compléter à à compléter (à définir avec l'entreprise)**. En dehors de ces heures d'ouverture, le chantier devra être fermé.

C. Visa environnemental

Tous les matériaux mis en œuvre sur le chantier devront faire l'objet d'une **vérification environnemental** par le preneur et toutes les FDES devront être fournies lors du rendu technique.

Document à fournir :

- **FDES des matériaux**
- **Visa environnemental**

D. Classeur environnemental

Un classeur sera créé et présent dans le bureau du chantier. Il sera alimenté au fur et à mesure de l'avancement du chantier.

Il recevra :

- L'ensemble de la **traçabilité** des points environnementaux du chantier
- L'ensemble du **registre des plaintes**
- L'ensemble des **bordereaux de livraison** des matériaux sur site
- L'ensemble des **bordereaux de suivi de déchets...**

3. Plan d'Installation de Chantier (PIC)

A. PIC

L'entreprise rédigera un **PIC (Plan d'Installation de Chantier)** qui devra être validé par le SPS. Le PIC présentera à minima les informations suivantes :

- Les zones de stationnement autorisées
- L'emplacement prévu des bungalows de chantier
- L'emplacement prévu des bennes
- Les cantonnements
- Les aires de livraison et de stockage des approvisionnements
- L'aire de fabrication ou de livraison du béton
- Les informations relatives à d'éventuelles grues utilisées
- L'aire de stockage des terres végétales
- L'aire de lavage des engins
- L'aire de stockage des produits présentant un risque pour l'environnement (carburants, huiles de décoffrage ...)

Le PIC sera **affiché à l'entrée de chantier** et pourra être amené à évoluer en cours de chantier, il devra pour chaque évolution faire l'objet d'une validation par la maîtrise d'œuvre et intégrer le système de traçabilité.

Il devra également notifier que certaines zones devront être balisées en raison de leur importance :

- Tous les **arbres devront être préservés et protégés** (voir les CCTP dédiés) :
 - Protection des troncs, des racines et de la canopée
 - Définition d'un périmètre de **4 mètres** autour de chaque arbre par des clôtures provisoires ou des rubans balises
 - Absence de perturbation du sol au niveau du périmètre défini :
 - Pas de creusage
 - Pas de stockage de matériaux (remblai, outillage...)
 - Pas de tassement par le passage des engins ou d'un revêtement de sol
 - Les troncs seront **entourés sur une hauteur de 2 mètres** pour éviter les coups et les frottements
 - Faire un élagage préventif si des branches obstruent le passage
- **Protéger les espaces verts** : ces derniers devront être balisés et ne devront pas servir de lieux de stockage, ni de zone de stationnement. En cas de quantité de **poussières** trop importante, les zones sèches du chantier devront être aspergées d'eau.
- Des **dispositifs pour protéger la faune** devront être envisagés :
 - **Absence de pièges** qui pourraient être mortels pour certains animaux (poteaux creux, tuyaux, regards à ouverture libre...)
 - **Intégration d'abris** : hôtels à insectes, nichoirs à oiseaux, hibernaculums...

Document à fournir :

- **Plan d'installation de chantier signé**

B. Barrière opaque

Des **barrières opaques** seront maintenues pendant toute la durée du chantier.

4. Véhicules et stationnement

A. Accès au chantier

Les accès et les sorties de chantier seront signalés par des **panneaux réglementaires et nettement dégagés**.

Des panneaux indiquant les accès livraison et enlèvement seront mis en place sur le chantier

Les entrées sur l'espace de chantier seront clairement indiquées et identifiées.

B. Livraison

Les entreprises chargées des livraisons devront être tenues informées de la démarche de qualité environnementale du chantier. Les **livraisons seront planifiées** sur la journée, afin d'éviter les livraisons aux heures de pointe et à des heures susceptibles de créer des nuisances. Cela permettra également de prendre en compte le volet écologique. Par exemple selon les saisons, les livraisons ne devront pas se faire à proximité des arbres et devront être favorisées en automne ou en hiver (pas de nidification à cette période...).

C. Stationnement

Les véhicules entrant sur le chantier devront se stationner sur les **emplacements déterminés** dans le PIC.

IV. COMMUNICATION

1. Mode de communication

A. Information

Des informations seront régulièrement communiquées :

- A compléter
 - A compléter
 - A compléter...
- A compléter
 - A compléter
 - A compléter...

B. Registre des plaintes

Un **registre des plaintes** sera tenu sur le chantier. Il devra être mis à jour régulièrement et autant que nécessaire.

Il reprendra les informations suivantes :

- Nom et fonction de l'émetteur de la plainte
- Coordonnées de l'émetteur de la plainte
- Motif de la plainte
- Date de la plainte
- Action corrective mise en place
- Efficacité de l'action corrective

Document à fournir :

- **Fiche de gestion d'une plainte**

C. Boîte aux lettres

Une boîte aux lettres sera mise à disposition à l'entrée du chantier et destinée à recueillir les plaintes anonymes. Les plaintes anonymes devront également être consignées dans le registre des plaintes.

Elles devront être traitées sous **48 heures impérativement**.

D. Panneau informatif

L'entreprise installera en limite de chantier un panneau présentant :

- La **démarche de chantier propre**
- Le **planning du projet**
- Les modalités du **registre des plaintes**
- Toutes les informations de **certifications utiles (HQE)**

E. Conduite sur le chantier

Un panneau sera affiché à l'entrée du chantier résumant les conduites à tenir et les informations indispensables pour le bon déroulement du chantier propre.

F. Réunion 0

Lors de la réunion 0, en préparation de chantier, la charte sera présentée pour connaître les engagements sur les sujets environnementaux et une sensibilisation sera faite.

2. Niveau de bruit

A. Respect du niveau de bruit

Chaque entreprise devra garantir le respect des niveaux de bruits d'urgences fixé par la réglementation. De plus, un suivi des niveaux de bruits pourra être réalisé à l'aide d'un outil spécifique pour mesurer la pollution sonore (Sonomètre).

B. Activités bruyantes

Une **identification des activités dites bruyantes** sera réalisée en préparation de chantier. Elles devront figurer dans le planning de chantier afin d'éviter les périodes de nidification, de reproduction et d'éviter les pressions acoustiques sur les habitats des espèces animales.

Aucune activité bruyante ne pourra avoir lieu en dehors des horaires d'ouverture (voir rubrique *III.2.B*).

Document à fournir :

- **Liste des activités bruyantes avec ses niveaux de bruits estimés**

V. NETTOYAGE ET PRÉVENTION DES POLLUTIONS

1. Nettoyage et propreté du chantier

A. État du chantier

L'ensemble du chantier sera tenu dans un **bon état** de propreté.

B. Tri

La zone de tri des déchets et les cantonnements seront nettoyés **quotidiennement**.

C. État des abords

L'ensemble du chantier, ainsi que ses abords, sera **nettoyé de manière hebdomadaire**. Cette fréquence pourra être amenée à évoluer sur la simple demande du responsable environnement ou d'un membre de l'équipe de la maîtrise d'œuvre.

D. État des cantonnements

L'ensemble des cantonnements devra être nettoyé à minima de manière **hebdomadaire**. L'ensemble des installations devra être maintenu en parfait état de fonctionnement.

E. Nettoyage des voies

L'entreprise devra prévoir une solution de nettoyage des voies d'accès et de sorties du chantier si cela s'avère nécessaire.

F. Suivi de propreté

L'entreprise devra fournir un **suivi hebdomadaire** du niveau de propreté du chantier ainsi que ses abords. Ce suivi sera à fournir dans les comptes rendus de chantier.

G. Brûlage de déchets de chantier

Il est strictement interdit de **brûler** des déchets sur le chantier.

2. Prévention des pollutions

A. Stockage des produits dangereux

L'ensemble des **produits dangereux pour l'environnement** (carburants, huiles de décoffrage...) sera stocké sur une zone dédiée et sur rétention.

En cas de déversement, les effluents seront collectés et dirigés vers une filière adaptée (avec fourniture de la traçabilité).

Documents à fournir :

- **Fiche technique de rétention**
- **Traçabilité des effluents collectés**

B. Vidange sur chantier

Toute opération de vidange est interdite sur le chantier.

C. Kit anti-pollution

Un **kit anti-pollution** sera présent en permanence sur le chantier et il devra être accessible en permanence.

D. Pollution avérée du sol

En cas de **pollution avérée du sol**, l'entreprise doit prévenir immédiatement la maîtrise d'œuvre qui à son tour prévient le responsable environnement de la zone pour décider ensemble de la conduite à tenir.

E. Poussière

L'entreprise prendra des dispositions afin de **limiter l'émission de poussière**.

Exemple : arroser les zones sèches du chantier.

Document à fournir :

- **Dispositions prises pour la limitation d'émission de poussières**

F. Entretien des engins

L'entreprise fournira les justifications relatives au bon entretien des engins utilisés sur le chantier.

Document à fournir :

- **Justificatif de l'entretien des engins de chantier**

G. Fiches de Données de Sécurité

Les **Fiches de Données de Sécurité (FDS)** devront être fournies pour chaque produit dangereux sur le chantier et mises dans le classeur environnemental.

Document à fournir :

- **Fiches de Données de Sécurité**

H. Étiquette des matériaux

Tous les matériaux de construction devront être **étiquetés A ou A+** sur le chantier.

Document à fournir :

- **Fiche technique des matériaux**

I. Pollution de l'eau

L'entreprise prendra des dispositions afin de **limiter la pollution de l'eau**.

Document à fournir :

- **Dispositions prises pour la limitation de la pollution de l'eau**

VI. FIN DE CHANTIER

1. Bilan de fin de chantier

Le maître d'œuvre réalisera un **bilan** regroupant sur la base des informations fournis par les entreprises.

Ce bilan regroupera entre autres :

- Le taux de réutilisation des matériaux
- Le taux de valorisation des matériaux
- Le taux de valorisation global
- Le taux de réemploi
- Le bilan mensuel de la consommation d'électricité et d'eau...

Documents à fournir :

- **Tout document nécessaire à la certification**
- **Bilan de synthèse**

VII. RAPPEL DE LA REGLEMENTATION EN VIGUEUR

1. Rappel non exhaustif des textes

Les travaux seront exécutés suivant les prescriptions de la législation en vigueur, des décrets et arrêtés ministériels, des normes françaises édités par l'A.F.N.O.R.

D'une façon générale, les matériaux employés, le calcul et l'exécution, les conditions de réception seront conformes aux règlements officiels parus un mois avant la date de soumission

Directive cadre européenne sur les déchets 2008/98/CE

Nomenclature déchets : annexe de la décision 2000/532/CE de la commission du 03 mai 2000

Principe de responsabilité élargie du producteur (REP) : article L 541-10 du code de l'environnement

Principe de responsabilité du producteur de déchets : articles L 541-2 et L 541-23 du code de l'environnement

Reprise des déchets du BTP par certains distributeurs - décret 10 mars 2016

Tri 5 flux : papier, métal, plastique, verre, bois - décret 10 mars 2016

Collecte et transport des déchets dangereux : arrêté du 29 mai 2009

Collecte transport de déchets, déclaration préfecture : article R 541-50 du code de l'environnement Accord européen relatif au transport international des marchandises dangereuses par route (ADR2017)

Stockage temporaire de déchets inerte : ICPE 2517

Stockage temporaire de déchets non dangereux : ICPE 2713 à 2716 Stockage temporaire de déchets dangereux ICPE 2718

Bordereaux de traçabilité des déchets : article R 541-45 du code de l'environnement

Caractérisation des déchets et emballage des déchets dangereux : ordonnance du 17 décembre 2010

Obligations liées aux emballages : article R 543-66 à R 543-74 du code de l'environnement

Registre déchets : arrêté du 29 février 2012

Fait à....., le.....

Signature de l'entreprise :

VIII. TABLEAU DES DOCUMENTS À FOURNIR

CATÉGORIE	DOCUMENTS A FOURNIR	PRÉSENT
1.1.A	Bordereaux de suivi des déchets remplis	<input type="checkbox"/>
	Bilans mensuels des quantités	<input type="checkbox"/>
1.1.B	SOGED	<input type="checkbox"/>
1.1.C	Copie des affiches	<input type="checkbox"/>
1.2.A	Liste des destinations par type de déchet	<input type="checkbox"/>
1.2.B	Bordereaux de déchets dangereux vierge	<input type="checkbox"/>
1.2.C	Estimatif des déchets remplis	<input type="checkbox"/>
	Bordereaux de déchets vierge	<input type="checkbox"/>
	Bordereaux d'acceptation de la filière	<input type="checkbox"/>
1.3.A	Identification des bennes	<input type="checkbox"/>
	Résumer des pictogrammes	<input type="checkbox"/>
1.3.C	Bilan de la valorisation globale et matière	<input type="checkbox"/>
1.3.D	Bordereaux de suivis de déchets de démolition	<input type="checkbox"/>
2.1.A	Plans de calepinages	<input type="checkbox"/>
	Descriptifs des dispositifs mis en place	<input type="checkbox"/>
2.2.A	Suivi de la consommation d'électricité	<input type="checkbox"/>
	Dispositions mises en place pour contrer la surconsommation	<input type="checkbox"/>
	Bilan des comptages de consommation	<input type="checkbox"/>
2.2.B	Descriptif sur les équipements électriques	<input type="checkbox"/>
2.2.D	Étude d'installation d'armoire chauffante	<input type="checkbox"/>
2.3.A	Suivi de la consommation d'eau	<input type="checkbox"/>
	Dispositions mises en place pour contrer la surconsommation	<input type="checkbox"/>
	Bilan des comptages des consommations	<input type="checkbox"/>
2.3.B	Descriptif des équipements sanitaires	<input type="checkbox"/>
2.3.C	Étude sur la mise en place d'un système de récupération des eaux de pluies	<input type="checkbox"/>
3.1.C	Point environnemental dans le CR	<input type="checkbox"/>
3.2.C	FDES des matériaux	<input type="checkbox"/>
	Visa environnemental	<input type="checkbox"/>
3.3.A	Plan d'installation de chantier signé	<input type="checkbox"/>
4.1.B	Fiche de gestion d'une plainte	<input type="checkbox"/>

4.2.B	Liste des activités bruyantes avec ses niveaux de décibels estimés	<input type="checkbox"/>
5.2.A	Traçabilité de la collecte des effluents	<input type="checkbox"/>
5.2.B	Fiches techniques de rétention	<input type="checkbox"/>
	Traçabilité de la collecte des effluents	<input type="checkbox"/>
5.2.F	Dispositions prises pour la limitation d'émissions de poussières	<input type="checkbox"/>
5.2.G	Justificatif de l'entretien des engins de chantier	<input type="checkbox"/>
5.2.H	Fiches de Données Sécurités	<input type="checkbox"/>
5.2.I	Fiches techniques des matériaux	<input type="checkbox"/>
5.2.J	Dispositions prises pour la limitation de pollution de l'eau	<input type="checkbox"/>
6.A	Tout document nécessaire pour la certification	<input type="checkbox"/>
	Bilan de synthèse	<input type="checkbox"/>

IX. ANNEXE



Formulaire CERFA n° 12571*01

Décret n°2005-635 du 30 mai 2005
Arrêté du 29 juillet 2005

Bordereau de suivi des déchets

Page n° /

- À REMPLIR PAR L'ÉMETTEUR DU BORDEREAU -

Bordereau n° : 1. Émetteur du bordereau <input type="checkbox"/> Producteur du déchet <input type="checkbox"/> Collecteur de petites quantités de déchets relevant d'une même rubrique (joindre annexe 1) <input type="checkbox"/> Personne ayant transformé ou réalisé un traitement dont la provenance des déchets reste identifiable (joindre annexe 2) <input type="checkbox"/> Autre détenteur N° SIRET : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> NOM : _____ Adresse : _____ Tél. : _____ Fax : _____ Mél : _____ Personne à contacter : _____		2. Installation de destination ou d'entreposage ou de reconditionnement prévue Entreposage provisoire ou reconditionnement <input type="checkbox"/> oui (cadres 13 à 19 à remplir) <input type="checkbox"/> non N° SIRET : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> NOM : _____ Adresse : _____ Tél. : _____ Fax : _____ Mél : _____ Personne à contacter : _____ N° de CAP (le cas échéant) : _____ Opération d'élimination / valorisation prévue (code D/R) : _____	
3. Dénomination du déchet Rubrique déchet : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Dénomination usuelle : _____ Consistance : <input type="checkbox"/> solide <input type="checkbox"/> liquide <input type="checkbox"/> gazeux			
4. Mentions au titre des règlements ADR, RID, ADN, IMDG (le cas échéant)			
5. Conditionnement: <input type="checkbox"/> benne <input type="checkbox"/> citerne <input type="checkbox"/> GRV <input type="checkbox"/> fût <input type="checkbox"/> autre (préciser) _____		Nombre de colis : _____	
6. Quantité <input type="checkbox"/> réelle <input type="checkbox"/> estimée tonne(s)			
7. Négociant (le cas échéant) N° SIREN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> NOM : _____ Adresse : _____		Récépissé n° : _____ Département : _____ Limite de validité : _____ Personne à contacter : _____ Tél. : _____ Fax : _____ Mél : _____	

- À REMPLIR PAR LE COLLECTEUR-TRANSPORTEUR -

8. Collecteur-transporteur N° SIREN : [] [] [] [] [] [] NOM : Adresse : Tél. : Fax : Mèl : Personne à contacter :		Récepissé n° : Limite de validité : Mode de transport : Date de prise en charge : / / Signature : <input type="checkbox"/> Transport multimodal (Cadres 20 et 21 à remplir)	
---	--	--	--

- DÉCLARATION GÉNÉRALE DE L'ÉMETTEUR DU BORDEREAU -

9. Déclaration générale de l'émetteur du bordereau : Signature et cachet :
Je soussigné certifie que les renseignements portés dans les cadres
ci-dessus sont exacts et établis de bonne foi.
NOM : Date : / /

- À REMPLIR PAR L'INSTALLATION DE DESTINATION -

<p>10. Expédition reçue à l'installation de destination</p> <p>N° SIRET : [] [] [] [] [] [] [] NOM : _____ Adresse : _____</p> <p>Personne à contacter : _____ Quantité réelle présentée : _____ tonne(s) Date de présentation : / / Lot accepté : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Motif de refus : _____</p> <p>Signataire : _____ Signature et cachet : _____ Date : / /</p>	<p>11. Réalisation de l'opération :</p> <p>Code D/R : _____</p> <p>Description : _____</p> <p>Je soussigné certifie que l'opération ci-dessus a été effectuée</p> <p>NOM : _____ Date : / / Signature et cachet : _____</p>
<p>12. Destination ultérieure prévue (dans le cas d'une transformation ou d'un traitement aboutissant à des déchets dont la provenance reste identifiable le nouveau bordereau sera accompagné de l'annexe 2 du formulaire CERFA n°12571*01) :</p> <p>Traitement prévu (code D/R) : _____</p> <p>N° SIRET : [] [] [] [] [] [] [] NOM : _____ Adresse : _____</p>	
<p>Personne à contacter : _____ Tél. : _____ Fax : _____ Mél : _____</p>	

L'original du bordereau suit le déchet.



Formulaire CERFA n° 12571*01

Décret n°2005-635 du 30 mai 2005

Arrêté du 29 juillet 2005

Bordereau de suivi des déchets (suite)

Page n° /

N° du bordereau de rattachement :

- À REMPLIR EN CAS D'ENTREPOSAGE PROVISOIRE OU DE RECONDITIONNEMENT -

13. Réception dans l'installation d'entreposage ou de reconditionnement N° SIRET : [] [] [] [] [] [] [] [] NOM : _____ Adresse : _____ Quantité présentée : <input type="checkbox"/> réelle <input type="checkbox"/> estimée tonne(s) Date de présentation : / / Lot accepté : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Motif de refus : _____ Date : / / Signature et cachet : _____	14. Installation de destination prévue N° SIRET : [] [] [] [] [] [] [] [] NOM : _____ Adresse : _____ Tél : _____ Fax : _____ Mèl : _____ Personne à contacter : _____ N° de CAP (le cas échéant) : _____ Opération d'élimination / valorisation prévue (code D/R) : _____ Cadre 14 rempli par : <input type="checkbox"/> Émetteur du bordereau (cf cadre 1) <input type="checkbox"/> Installation d'entreposage ou de reconditionnement (cf cadre 13)
15. Mentions au titre des règlements ADR, RID, ADN, IMD G (le cas échéant) : (à remplir en cas de reconditionnement uniquement)	
16. Conditionnement : <input type="checkbox"/> benne <input type="checkbox"/> citerne <input type="checkbox"/> GRV <input type="checkbox"/> fût <input type="checkbox"/> autre (préciser) _____ Nombre de colis : _____ (à remplir en cas de reconditionnement uniquement)	
17. Quantité <input type="checkbox"/> réelle <input type="checkbox"/> estimée tonne(s) (à remplir en cas de reconditionnement uniquement)	
18. Collecteur-transporteur après entreposage ou reconditionnement N° SIRET : [] [] [] [] [] [] [] [] NOM : _____ Adresse : _____ Tél : _____ Fax : _____ Mèl : _____ Personne à contacter : _____ Récupéré n° _____ Département : _____ Limite de validité : _____ Mode de transport : _____ Date de la prise en charge : / / Signature : _____ <input type="checkbox"/> Transport multimodal (Cadres 20 et 21 à remplir)	
19. Déclaration de l'exploitant du site d'entreposage ou de reconditionnement : Je soussigné certifie que les renseignements portés ci-dessus sont exacts et établis de bonne foi. NOM : _____ Date : / / Signature et cachet : _____	

- À REMPLIR EN CAS DE TRANSPORT MULTIMODAL -

20. Collecteur-transporteur n° N° SIRET : [] [] [] [] [] [] [] [] NOM : _____ Adresse : _____ Tél : _____ Fax : _____ Mèl : _____ Personne à contacter : _____	Récupéré N° : _____ Département : _____ Limite de validité : _____ Mode de transport : _____ Date de prise en charge : / / Signature : _____
21. Collecteur-transporteur n° N° SIRET : [] [] [] [] [] [] [] [] NOM : _____ Adresse : _____ Tél : _____ Fax : _____ Mèl : _____ Personne à contacter : _____	Récupéré N° : _____ Département : _____ Limite de validité : _____ Mode de transport : _____ Date de prise en charge : / / Signature : _____

Ce feuillet n'est à joindre que lorsqu'une des cases est remplie.